



REPUBLIKA HRVATSKA  
SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA  
OBNOVU I STAMBENO ZBRINJAVANJE  
Zagreb, Radnička cesta 22

ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA

Usluge iz Dodatka II B Zakona o javnoj nabavi

PREDMET NABAVE

***USLUGE ČUVARSKE SLUŽBE ZA VSO u Kninu, Senjak 4***

Zagreb, studeni 2016.

## SADRŽAJ DOKUMENTACIJE:

### **I. DIO**

1. -7. OPĆI PODACI
- 8.- 14. PODACI O PREDMETU NABAVE
15. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA
- 16.-18. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA
19. OSTALO

### **II.DIO OBRASCI**

1. IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU
2. POPIS UGOVORA S POTVRDOM DRUGE UGOVORNE STRAN
3. IZJAVA O RASPOLAGANJU POTREBNIM TEHNIČKIM STRUČNJACIMA  
ILI TEHNIČKIM ODJELIMA
4. IZJAVA O INTEGRITETU

### **III.DIO PONUDBENI LIST I TROŠKOVNIK**

Temeljem članka 44. Zakona o javnoj nabavi ( Narodne novine, broj : 9011., 83/13., 143/13 i 13/14), i Uredbe o načinu izrade i postupanje s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ( NN br. 10/12) Naručitelj je izradio dokumentaciju za nadmetanje sljedeće sadržaja :

### ***1. Naručitelj i kontakti***

Naručitelj: SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA OBNOVU I STAMBENO ZBRINJAVANJE, Zagreb,  
Radnička cesta 22, OIB 43664740219, MB 4041186  
Broj telefona: 01/6172577; Broj telefaksa 01/6184707;  
Internetska adresa: [www.duosz.hr](http://www.duosz.hr)  
Kontakt: Služba za javnu nabavu  
Osobe zadužene za kontakt: Iva Milešić, tel. 01/6172530, fax. 01/6184707, adresa elektroničke pošte: [iva.milesic@duosz.hr](mailto:iva.milesic@duosz.hr), [javna.nabava@duosz.hr](mailto:javna.nabava@duosz.hr)  
Naručitelj nije u sustavu PDV-a.

### ***2. Sprječavanje sukoba interesa***

U smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13) ne postoje subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.

### ***3. Evidencijski broj nabave***

O-C-U-36/16.

### ***4. Vrsta postupka javne nabave***

Postupak nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B. na temelju članka 43. stavka 3. i članka 44. Zakona o javnoj nabavi ( NN90/11 i 93/13, 143/13 i 13/14.)

### ***5. Procijenjena vrijednost nabave***

200.000,00 kn bez PDV-a

### ***6. Vrsta ugovora o javnoj nabavi***

Ugovor o javnoj nabavi usluga iz Dodatka II.B. Zakona.

### ***7. Elektronička dražba***

Ne provodi se elektronička dražba

### ***8. Opis predmeta nabave***

Usluge čuvarske službe za VSO- u Kninu, Senjak 4 za zaštitu od požara, krađe, otuđenja i drugih nezgoda ili zlouporaba.

Ostali zaštitarski poslovi sukladno Zakonu o pravnoj zaštiti („Narodne novine“ broj 68/03, 31/10, i 139/10) i uputama naručitelja.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Gospodarski subjekti dužni su nuditi cjelokupan predmet nabave.

### ***9. Specifikacija predmeta nabave***

Oznaka i naziv iz Jedinog rječnika javne nabave - CPV-79713000-5 Čuvarske usluge.

### ***10. Kriterij za odabir ponude***

Najniža cijena sukladno članku 82. stavku 1. točka 2. Zakona

### **11. Rok za dostavu ponude ( datum i vrijeme) i način dostavljanja ponude :**

Rok za dostavu ponuda je 21. studeni 2016. u 09:00 sati.

Otvaranje ponuda neće biti javno ( čl. 89. st.2. Zakona o javnoj nabavi N.N. 90/11 i 83/13, 143/13. i 13/14.)

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno : naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave, naznaka „ne otvaraj“.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda. Kada je dostavljena izmjena i /ili dopuna ponude, prvo se otvara izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

### **12. Adresa na koje se ponude dostavljaju :**

Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje

Radnička cesta 22

10 000 Zagreb

13. Internetska adresa na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno :

[www.duosz.hr](http://www.duosz.hr)

### **14. Datum objave zahtjeva na internetskim stranicama :**

04.11.2016.

### **15. Razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se isto utvrđuje**

**15.1 Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:**

**a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,**

**b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),**

*Dokument koji je ponuditelj dužan dostaviti za utvrđivanje ovih okolnosti:*

*Izjava koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja poziva na nadmetanje.*

*Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere ovih okolnosti od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju. Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu radi provjere okolnosti Naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:*

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1. ovoga stavka, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ili oni ne obuhvaćaju sva navedena kaznena djela.

Okolnosti se utvrđuju za: ponuditelje (u slučaju zajednice ponuditelja za sve članove zajednice pojedinačno) i za podizvršitelje te su ponuditelji (svi članovi zajednice ponuditelja) i podizvršitelji obavezni dokazati da ne postoji razlog isključenja i dostaviti traženo.

## 15.2

**Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.**

Dokument koji je ponuditelj dužan dostaviti za utvrđivanje ovih okolnosti:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja poziva na nadmetanje, **ili**
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, **ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili**
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana slanja poziva na nadmetanje, **ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ili jednakovrijedni dokument iz točke 2.**

Okolnosti se utvrđuju za: ponuditelje (u slučaju zajednice ponuditelja za sve članove zajednice pojedinačno) i za podizvršitelje te su ponuditelji (svi članovi zajednice ponuditelja) i podizvršitelji obavezni dokazati da ne postoji razlog isključenja i dostaviti traženo.

## 15.3.

**Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata u odnosu na razloge isključenja i uvjete sposobnosti.**

Okolnost se utvrđuju za: ponuditelje (u slučaju zajednice ponuditelja i za sve članove zajednice pojedinačno) i za podizvršitelje.

## 15.4

**Ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.**

Gospodarski subjekt za ovaj razlog isključenja nije dužan dostaviti nikakav dokument, Naručitelj propust može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog

profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

Okolnosti se utvrđuju za: ponuditelje (u slučaju zajednice ponuditelja za sve članove zajednice pojedinačno) i za podizvršitelje.

## **16. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti**

### **16.1.**

**Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.**

*Dokument koji je ponuditelj dužan dostaviti za dokazivanje ove sposobnosti:*

*Odgovarajući izvod, ovjeren i izdan od nadležnog tijela, kojim se dokazuje sposobnost obavljanja djelatnosti koja je predmet nabave. Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedeni dokument, gospodarski subjekt će dostaviti izjavu s ovjerenim potpisom kod nadležnog tijela.*

*Izvod, odnosno izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja poziva na nadmetanje.*

*Ponuditelji i svi članovi zajednice ponuditelja pojedinačno obavezni su dokazati ovu sposobnost i dostaviti traženo.*

### **16.2**

Kako bi mogao izvršiti predmet ovog postupka javne nabave, natjecatelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva za sebe i/ili za podizvoditelja.

**a)** Gospodarski subjekti sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dužni su kao dokaz poslovne sposobnosti dostaviti **odobrenje** Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske kojim se odobrava obavljanje djelatnosti privatne zaštite sukladno Zakonu o privatnoj zaštiti.

Sukladno članku 4. stavku 3. Zakona o privatnoj zaštiti, djelatnost privatne zaštite u Republici Hrvatskoj mogu obavljati pravne osobe i obrtnici država članica Europske unije i država potpisnica Ugovora o Europskom gospodarskom prostoru koji imaju odobrenje za obavljanje djelatnosti privatne zaštite izdano od države članice Europske unije, odnosno države potpisnice Ugovora o Europskom gospodarskom prostoru, sukladno važećim propisima u Republici Hrvatskoj.

**b)** Natjecatelj mora dostaviti i **potvrdu/uvjerenje** koje izdaje Ministarstvo unutarnjih poslova Republike Hrvatske da gospodarskom subjektu nije izdana zabrana obavljanja djelatnosti privatne zaštite do dana početka postupka javne nabave odnosno do \_\_\_\_\_ 2016. godine.

## **17. Financijska sposobnost**

### **17.1.**

**Ponuditelj mora dokazati solventnost na način da njegov račun nije bio blokiran u posljednjih 6 (šest) mjeseci više od 15 (petnaest dana). Time ponuditelj dokazuje da ima potrebnu financijsku snagu kako bi u roku i kvalitetno izveo predmetnu nabavu.**

*Dokument koji je ponuditelj dužan dostaviti za dokazivanje ove sposobnosti:*

*Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija, BON-2; SOL-2 ili drugi odgovarajući dokument, kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.*

*Dostavljeni dokaz mora biti sa stanjem na bilo koji dan nakon objave poziva na nadmetanje i iz njega mora biti vidljivo je li račun ponuditelja bio blokiran u posljednjih 6 mjeseci više od 15 dana.*

*Dokument dostavlja ponuditelj (u slučaju zajednice ponuditelja nisu ga obavezni dostaviti svi članovi zajednice, a mogu ukoliko je to potrebno radi ispunjenja sposobnosti).*

## 18. Tehnička i stručna sposobnost

### 18.1.

Ponuditelj mora dokazati zadovoljavajuće izvršenje do 3 ugovora o uslugama tjelesne zaštite, odnosno uslugama istog ili sličnog ugovora kao što je predmet ove nabave. Usluge iz ugovora moraju biti pružene u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, a zbrojeni iznos ugovora mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave koja iznosi 200.000,00 kn bez PDV-a.

*Dokument koji je ponuditelj dužan dostaviti za dokazivanje ove sposobnosti:*

*Popis ugovora koji sadrži: iznos, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.*

*Dokument se odnosi na navedeno razdoblje što ga vremenski određuje.*

*Dokument dostavlja ponuditelj (u slučaju zajednice ponuditelja nisu ga obvezni dostaviti svi članovi zajednice, a mogu ukoliko je to potrebno radi ispunjenja sposobnosti).*

*Naručitelj ima pravo izravno od druge ugovorne strane provjeriti istinitost potvrde.*

### 18.2. Poimenični popis licenciranih zaštitara

Popis zaposlenika ponuditelja koji imaju odobrenje za obavljanje poslova tjelesne zaštite. Popis sadržava navod o policijskoj upravi koja je izdala rješenje za obavljanje poslova tjelesne zaštite, broj rješenja, stručnu spremu i radni staž.

Ovaj popis daje ponuditelj, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

### 18.3. Rješenja za obavljanje zaštitarskih poslova tjelesne zaštite

Ponuditelj mora dostaviti važeća dopuštenja za obavljanje poslova zaštitara tjelesne zaštite, za najmanje dvije stručne osobe koja zadovoljava uvjete temeljem članka 20.,23. i 24. Zakona o privatnoj zaštiti.

## 19. OSTALO

### 19.1. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

#### 6.1.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt u ponudi je obvezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavak 1. točka 3. Zakona o javnoj nabavi, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku bjanko zadužnice, ovjerene kod javnog bilježnika, na iznos od 10.000,00 kn, s rokom trajanja jamstva ne kraćim od roka valjanosti ponude – 03. ožujka 2017. godine.

Bez obzira na traženo sredstvo jamstva, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu na račun Naručitelja IBAN: HR1210010051863000160, PRIMATELJ: DRŽAVNI PRORAČUN RH; MODEL: HR 64, POZIV NA BROJ PRIMATELJA: 9725-47932-OIB (PONUDITELJA); OPIS PLAĆANJA: POLOG, O-C-U-36/16 JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE. Potvrdu o uplati ponuditelj obavezno prilaže ponudi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude (bjanko zadužnica ili potvrda o uplati) ne smije biti oštećeno te se stavlja u PVC perforirani fascikl, koji se potom numerira prema redoslijedu stranica na propisani način. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će tražiti njihovo produženje. U tu svrhu će ponuditelju dati primjeren rok.

#### 19.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Ponuditelj odabrane ponude će kao izvoditelj biti dužan po potpisivanju ugovora, a najkasnije u roku od osam (8) dana od uvođenja u posao, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza, u obliku bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, u izvorniku u visini 10% vrijednosti ukupno ugovorenih usluga s PDV-om, na rok od 180 dana od dana potpisivanja ugovora o javnim uslugama.

#### 19.3. Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti

Ponuditelj odabrane ponude će kao izvršitelj biti dužan odmah po potpisivanju ugovora, a najkasnije u roku osam (8) dana od potpisivanja ugovora, Naručitelju dostaviti policu osiguranja od odgovornosti iz zaštitarske djelatnosti za otklanjanje štete, za koju bi obavljanjem poslova mogli učiniti Naručitelju ili drugim osobama za sve vrijeme obavljanja poslova po ovom Ugovoru.

### **20. Pravila o dostavljanju dokumenata**

Svi dokazi donosno Izjave se mogu dostaviti u običnoj preslici kao i izvorniku ili ovjerenoj preslici.

U slučaju dostavljanja dokaza u običnoj preslici naručitelj će postupiti sukladno članku 95. Zakona o javnoj nabavi.

#### **20.1. Duljina trajanja ugovora**

120 kalendarskih dana od dana potpisa ugovora.

U trenutku dobivanja uporabne dozvole, tj. primopredaje objekta, prestaje potreba za čuvarskom službom, bez obzira na vremenski rok od 120 dana, te se u tom trenutku ugovor okončava.

#### **20.2. Način izrade ponude:**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izraženi na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i sukladna dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

#### **20.3. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je do 03. ožujka 2017. godine.

#### **20.4. Jezik na kojem se izrađuje ponuda**

Ponuda sa svim priložima ponudi mora biti sastavljena i dostavljena naručitelju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

#### **20.5. Dopustivost alternativne ponude**

Alternativne ponude nisu dopuštene.



## **20.6. Dopustivost elektroničke dostave ponuda**

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

## **20.7. Način određivanja cijene ponude**

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez Poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su obavezni popuniti kompletan troškovnik s traženim kolonama i jediničnim cijenama bez PDV-a.

Ponuditelj u troškovnik unosi sve jedinične cijene koje se izražavaju u kunama i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku od stavki troškovnika.

Zbroj svih ukupnih stavi čini cijenu u ponude.

Jedinične cijene svake stavke troškovnika smiju biti iskazane s najviše dvije decimalne.

Jedinična cijena predmeta nabave upisane u troškovnik su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora.

## **20.8. Zajednica ponuditelja**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. U tom slučaju ponuda odnosno ponudbeni list mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

U slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja naručitelj može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja.

Ukoliko kao ponuditelj u ovom postupku nastupa zajednica ponuditelja u ponudi je potrebno priložiti

(Ponudbeni list – Prilog 1) podatke iz kojih je razvidno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu, ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za predmet nadmetanja. Takvom ponuditelju bit će odbijene sve njegove ponude.

## **20.9. Rok za donošenje Odluke o odabiru**

Rok za donošenje Odluke o odabiru je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

## **20.10. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Naručitelj ne prihvaća avansno plaćanje.

Rok plaćanja je 30 dana od dana zaprimanja računa za obavljenju uslugu.

## **20.11. Naziv i adresa Žalbenog tijela te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na Dokumentaciju za nadmetanje**

Žalba se izjavljuje nadležnom tijelu na adresu:

Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave

10 000 Zagreb, Koturaška cesta 43/IV

Žalba se izjavljuje u roku **od pet dana** i to od dana:

- Objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva za nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji;
- Objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- Otvaranje ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenje ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje

## II. DIO OBRASCI

### OBRAZAC I.

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

### IZJAVA

(Na temelju članka 67. stavka 2., a u skladu s člankom 67. stavkom 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11 i 83/13)

Kojom ja \_\_\_\_\_  
(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice izdane od \_\_\_\_\_)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

(potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe)

Datum: \_\_\_\_\_ 2016.

\* Napomena:

*Izjava mora biti potpisana od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.*

*Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja poziva na nadmetanje.*

*Izjavu daju: ponuditelji (u slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice pojedinačno) i podizvršitelji.*

*Potpis ne mora biti ovjeren od strane javnog bilježnika.*

*Naručitelj će prihvatiti i drugi oblik izjave uz uvjet da sadrži sve tražene podatke. istinitost potvrde.*

## **OBRAZAC 2.**

### **POPIS UGOVORA S POTVRDOM DRUGE UGOVORNE STRANE**

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

NAZIV DRUGE UGOVORNE STRANE	USLUGE (predmet ugovora)	VRIJEDNOST USLUGA	DATUM I MJESTO PRUŽENE USLUGE	NAVOD O UREDNO PRUŽENIM USLUGAMA

(potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe)

Datum: \_\_\_\_\_ 2016.

\* Napomena:

Ponuditelj mora dokazati zadovoljavajuće izvršenje do 3 ugovora o uslugama tjelesne zaštite, odnosno uslugama istog ili sličnog ugovora kao što je predmet ove nabave. Usluge iz ugovora moraju biti pružene u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, a zbrojeni iznos ugovora mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave koja iznosi 200.000,00 kn bez PDV-a.

*Dokument koji je ponuditelj dužan dostaviti za dokazivanje ove sposobnosti:*

*Popis ugovora koji sadrži: iznos, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.*

*Dokument se odnosi na navedeno razdoblje što ga vremenski određuje.*

*Dokument dostavlja ponuditelj (u slučaju zajednice ponuditelja nisu ga obvezni dostaviti svi članovi zajednice, a mogu ukoliko je to potrebno radi ispunjenja sposobnosti).*

*Naručitelj ima pravo izravno od druge ugovorne strane provjeriti istinitost potvrde.*

*Popis mora biti potpisan od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.*

*Popis se odnosi na navedeno razdoblje, što ga vremenski određuje.*

*Potpis ne mora biti ovjeren od strane javnog bilježnika.*

*Naručitelj će prihvatiti i drugi oblik izjave i potvrda uz uvjet da sadrže sve tražene podatke.*

*Popis dostavlja ponuditelj (u slučaju zajednice ponuditelja nisu ga obvezni dostaviti svi članovi zajednice, a mogu ukoliko je to potrebno radi ispunjenja sposobnosti).*

*Naručitelj ima pravo izravno od druge ugovorne strane provjeriti istinitost potvrde.*

### **OBRAZAC 3.**

### **IZJAVA O RASPOLAGANJU POTREBNIM TEHNIČKIM STRUČNJACIMA ILI TEHNIČKIM ODJELIMA**

#### **IZJAVA**

Kojom ja \_\_\_\_\_  
(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice izdane od \_\_\_\_\_)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem

**Da ponuditelj raspolaže potrebnim tehničkim stručnjacima ili tehničkim odjelima koji će biti uključeni u ugovor.**

(potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe)

Datum: \_\_\_\_\_ 2016.

\* Napomena:

*Izjava mora biti potpisana od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjavu daje ponuditelj (u slučaju zajednice ponuditelja može ju dati i više članova zajednice ponuditelja, ukoliko je to potrebno radi kumuliranja sposobnosti).*

*Potpis ne mora biti ovjeren od strane javnog bilježnika.*

*Naručitelj će prihvatiti i drugi oblik izjave uz uvjet da sadrži sve tražene podatke.*

#### **OBRAZAC 4.**

#### **IZJAVA O INTEGRITETU**

#### **IZJAVA**

Kojom ja \_\_\_\_\_  
(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice izdane od \_\_\_\_\_)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem:

Ponuditelj jamči korektnost u postupku javne nabave i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom javne nabave kao što su korupcija, prijevarena, nudenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može djelovati na osobe koje su na bilo koji način uključene u postupak javne nabave. Isto tako ponuditelj prihvaća reviziju cijelog postupka javne nabave od strane neovisnih stručnjaka, a u slučaju kršenja ugovornih obveza prihvaća sankcije kao što su: ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za dobro izvršenje ugovora.

\_\_\_\_\_  
(potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe)

Datum: \_\_\_\_\_ 2016.

\* Napomena:

*Izjava mora biti potpisana od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjavu daju: ponuditelji (u slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice pojedinačno).*

*Potpis ne mora biti ovjeren od strane javnog bilježnika.*

*Naručitelj će prihvatiti i drugi oblik izjave uz uvjet da sadrži sve tražene podatke.*

### III DIO PONUDBENI LIST I TROŠKOVNIK

#### II. DIO

NARUČITELJ: SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA OBNOVU I STAMBENO ZBRINJAVANJE, Zagreb, Radnička cesta 22	PREDMET NABAVE: USLUGE TJELESNE ZAŠTITE OSOBA I IMOVINE DRŽAVNOG UREDA ZA OBNOVU I STAMBENO ZBRINJAVANJE NA ADRESI ZAGREB, VLAŠKA 108	EV.BROJ NABAVE:  O-C-U-36/16
--	--	------------------------------------

#### PONUDBENI LIST

Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja popunjen i potpisan (svaku stranicu) ponudbeni list. U slučaju zajednice ponuditelja, potpisuje ga svaki član zajednice ponuditelja, ili opunomoćeni član/ovi.

##### 1. PONUDITELJ/ ZAJEDNICA PONUDITELJA navode tražene podatke

(Samostalni ponuditelj popunjava podatke za sebe, a ako se radi o zajednici ponuditelja, sve podatke treba dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja uz naznaku u točki 11. člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem. U slučaju da se zajednica sastoji od više članova od predviđena 3 mjesta za upis članova zajednice ponuditelja, dodati potreban broj redova)

##### 1. Naziv (tvrtka ili skraćena tvrtka)

1)
2)
3)

##### 2. Sjedište i adresa

1)
2)
3)

##### 3. OIB

##### MB

1)	1)
2)	2)
3)	3)

##### 4. IBAN

##### Banka

1)	1)
2)	2)
3)	3)

##### 5. Navod da li je ponuditelj u sustavu PDV-a

1)
2)
3)

Mjesto: _____	Potpis i ovjera pečatom ponuditelja (svakog člana zajednice ponuditelja ili opunomoćenog)
Datum: _____	

## 6. Adresa za dostavu pošte

1)
2)
3)

## 7. Adresa e-pošte

1)
2)
3)

## 8. Kontakt osoba ponuditelja

1)
2)
3)

## 9. Broj telefona

## Broj faksa

1)	1)
2)	2)
3)	3)

## 10. Ovlaštena osoba za zastupanje, potpisnik ugovora

1)
2)
3)

## 11. U slučaju zajednice ponuditelja - naznaka člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem i kojem će Naručitelj dostavljati informacije, obavijesti, odluku i drugo.

--

**2. PODACI O UDJELU U UGOVORU ČLANOVA ZAJEDNICE PONUDITELJA**

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj potpisuje ugovor sa svim članovima i neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, **OSIM** ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije o čemu dostavlja pisanu izjavu / sporazum te ovdje popunjava podatke koji proizlaze iz priložene izjave / sporazuma.

ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA	SJEDIŠTE	OIB	IBAN	VRSTA USLUGA	POSTOTNI DIO	VRIJEDNOST USLUGA	POTPISNIK UGOVORA DA/NE	NAPOMENA KOJEM ČLANU SE PLAĆA

Mjesto: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Potpis i ovjera pečatom ponuditelja (svakog člana zajednice ponuditelja ili opunomoćenog)

### 3. CIJENA PONUDE

Cijena ponude izražava se u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude bez PDV-a	kn
PDV 25%	kn
Cijena ponude s PDV-om	kn

(Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno, a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez poreza na dodanu vrijednost).

### 4. ROK

Rok valjanosti ponude je do 03. ožujka 2017. godine.

### 5. POZNAVANJE TEHNIČKE DOKUMENTACIJE I PROPISA

Ovim ponuditelj izjavljuje da dostavlja ponudu i prihvaća realizaciju ugovora na temelju poznavanja svih važećih propisa koji reguliraju područje predmeta nabave koje se obvezuje primjenjivati te nema pravo prigovora radi nepoznavanja istih.

### 6. PODACI O PODIZVODITELJIMA

Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, u tabelarnom pregledu navodi potrebne podatke:

- Naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i IBAN i
- Predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor

TVRTKA - IME PODIZVODITELJA	SJEDIŠTE	OIB	IBAN	VRSTA USLUGA	POSTOT NI DIO	VRIJEDNOST USLUGA

Mjesto: _____ Datum: _____	Potpis i ovjera pečatom ponuditelja (svakog člana zajednice ponuditelja ili opunomoćenog)
-------------------------------	---



TROŠKOVNIK

*TROŠKOVNIK:*

*USLUGE ČUVARSKO SLUŽBE SENJAK 4, KNIN*

Lokacija	Raspored rada	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
Senjak 4, Knin	0-24 h	120 kalendarskih dana		
Ukupno (kn bez PDV-a)				
PDV 25%				
Ukupno (kn s PDV-om)				

**SREDIŠNJI DRŽAVNI URED  
ZA OBNOVU I STAMBENO  
ZBRINJAVANJE**