

Sukladno članku 61. stavku 6. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine, broj 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12-pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15 i 138/15) Državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje raspisuje

O G L A S **za prijam u državnu službu na određeno vrijeme**

SEKTOR ZA UPRAVLJANJE STAMBENIM JEDINICAMA

Služba Regionalni ured Zagreb-Ispostava Petrinja

- Stručni referent, zamjena za duže vrijeme odsutnu državnu službenicu – do povratka odsutne službenice

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema,
- ekonomska, upravna ili grafička struka,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- znanje rada na osobnom računalu,
- položen vozački ispit "B" kategorije.

Poslovi i zadaci:

- obavlja poslove uz nadzor i upute nadređenog službenika,
- kompletira predmete i prikuplja dokumentaciju do donošenja odluka,
- prikuplja dokaze u predmetima darovanja i stjecanja vlasništva stambenih objekata,
- izrađuje odgovarajuće dopise radi dopune predmeta za darovanje, najam i kupnju,
- priprema odgovore i izrađuje odgovarajuće dopise na primjedbe stranaka, tijela jedinica lokalne i područne samouprave i drugih pravnih subjekata u okviru nadležnosti Službe-regionalnog ureda,
- prikuplja dokaze u predmetima uknjižbe i evidencije u javnim registrima nekretnina na području Službe - regionalnog ureda, a kojima upravlja Državni ured,
- izrađuje odgovarajuće dopise radi dopune predmeta uknjižbe,
- obavlja određene manje složene analitičke poslove,
- sudjeluje u pregledu stambenih jedinica u svrhu kupnje za program stambenog zbrinjavanja,
- obilazi teren i vrši kontrolu korištenja obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu i o utvrđenom sastavlja odgovarajuće zapisnike i službene bilješke,
- obavlja financijske i sadržajne kontrole ispostavljenih računa i propisanih priloga za sve vrste troškova iz nadležnosti Službe - regionalnog ureda,
- vrši primopredaju stambenih objekata te uvođenje u posjed korisnika stambenog zbrinjavanja,
- obilazi teren i vrši kontrolu ugradnje građevnog materijala prema fazama isporuke materijala,
- sudjeluje u pregledu stambenih jedinica u svrhu kupnje za program stambenog zbrinjavanja,

- priprema predmete za povjerenstvo za procjenu stanja stambenih objekata i za procjenu vrijednosti stambenih objekata,
- provodi odluke o preseljenju i iseljenju,
- obilazi teren i vrši fotografsko snimanje objekata te sastavlja zapisnike i službene bilješke o stanju stambenih objekata i drugih potrebnih činjenica sa terena,
- zaprimaju i prikupljaju sve potrebne dokumente za prodaju stambenih jedinica u državnom vlasništvu na područjima posebne državne skrbi i izvan područja posebne državne skrbi te pravo na darovanje stambenih jedinica i građevinskog zemljišta,
- vodi propisane evidencije i očevidnike,
- obavlja uredske poslove, priprema spise za odlaganje u pismohranu,
- popunjava odgovarajuće obrasce,
- vrši unos podataka i odgovara za točnost unesenih podataka
- radi sa strankama,
- obavlja i druge poslove po nalogu neposredno nadređenog službenika.

Na oglas se mogu javiti osobe oba spola.

Osim naznačenih stručnih uvjeta, kandidati/kinje moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u državnu službu koji su propisani odredbama članka 48. Zakona o državnim službenicima.

U državnu službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 49. Zakona o državnim službenicima.

Osoba se prima u državnu službu uz obvezan probni rad od dva (2) mjeseca.

Natjecati se mogu i osobe koje nemaju položen državni stručni ispit, uz obvezu polaganja državnog stručnog ispita u roku od 6 mjeseci od isteka probnog rada.

U prijavi na oglas kandidati/kinje trebaju navesti osobne podatke (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona te po mogućnosti adresa elektroničke pošte) te naziv radnog mjesta na koje se prijavljuju.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu, kandidati su dužni priložiti:

- životopis,
- dokaz o stručnoj spremi (preslika svjedodžbe),
- dokaz o radnom iskustvu (preslik radne knjižice odnosno elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranima u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, uvjerenje poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima i dr.),
- dokaz o položenom državnom stručnom ispitu (ako isti posjeduje),
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika važeće osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice ili domovnice),
- uvjerenje da se protiv kandidata/kinje ne vodi kazneni postupak (ne starije od šest mjeseci).

Isprave se prilažu u neovjerenj preslici, a prije izbora kandidata/kinje predočit će se izvornik. Urednom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu.

Osoba koja ne podnese pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, ne smatra se kandidatom/kinjom prijavljenim na oglas.

Kandidat/kinja koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima, dužan/na je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo, odnosno priložiti propisane dokaze o tom statusu i ima prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje, samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a može ostvariti pravo prednosti kod prijama u državnu službu, prema članku 35. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 174/04, 92/05, 2/07, 107/07, 65/09, 137/09, 146/10, 55/11, 140/12, 19/13, 33/13, 148/13 i 94/14), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“, broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14) i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), dužan/a se u prijavi na oglas pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu sa člankom 35. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, uz prijavu na oglas dužan/a je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje o priznatom statusu odnosno potvrdu o priznatom statusu iz kojeg je vidljivo spomenuto pravo te dokaz da je nezaposlen/a.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, uz prijavu na oglas dužan/a je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu sa člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, uz prijavu na oglas, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan/a dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Podaci o plaći mogu se pronaći na web stranicama Ministarstva uprave <https://uprava.gov.hr/o-ministarstvu/ustrojstvo/uprava-za-sluzbenicke-odnose/drzavni-sluzbenici-i-namjestenici/place-drzavnih-sluzbenika-i-namjestenika/781>

Oglas će biti objavljen na web stranicama Ministarstva uprave www.uprava.gov.hr, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje www.hzz.hr i Državnog ureda za obnovu i stambeno zbrinjavanje www.duosz.hr.

Prijave na oglas podnose se u roku osam (8) dana od dana objave oglasa na web stranici Ministarstva uprave www.uprava.gov.hr, neposredno ili poštom na adresu:

Državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje

Radnička cesta 22, 10000 Zagreb

S naznakom „za oglas“

Za sve informacije slobodno se obratite na mail glavno.tajnistvo@duosz.hr

Kandidati/kinje koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa biti će pozvani na razgovor (intervju) **putem obavijesti vidljive na web stranicama Državnog ureda za obnovu i stambeno zbrinjavanje** www.duosz.hr

O rezultatima oglasa kandidati/kinje će biti obaviješteni dostavom rješenja o prijmu u državnu službu izabranog kandidata.

KLASA: 119-01/16-01/153

URBROJ: 510-08-01-02/3-16-01

Zagreb, 14.9.2016.

DRŽAVNI URED ZA OBNOVU I
STAMBENO ZBRINJAVANJE

PREDSTOJNIK

Nikola Mažar

