

Sukladno članku 61. stavku 6. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine, broj 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12-pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15))
Državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje objavljuje

O G L A S **za prijam u državnu službu na određeno vrijeme**

SEKTOR ZA PROVEDBU STAMBENIH PROGRAMA

1. Služba za provedbu nacionalnih programa *Odjel za obnovu i izgradnju stambenih jedinica*

- viši stručni savjetnik, 1 izvršitelj/ica, zamjena za duže vrijeme odsutne državne službenice (porodni dopust)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij,
- građevinske ili druge tehničke struke,
- najmanje 4 godine radnoga iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na osobnom računalu.

Poslovi i zadaci:

- obavlja složenije poslove koji zahtijevaju samostalnost, stručnost i odgovornost u radu,
- sudjeluje u aktivnostima vezanim za pravovremeno i stručno obavljanje poslova odjela,
- surađuje u izradi složenijih poslova planiranja i pripreme programa stambenog zbrinjavanja,
- definira potrebnu dokumentaciju i razinu podataka za izradu projekata,
- analizira potrebnu tehničku dokumentaciju za provedbu programa stambenog zbrinjavanja u novim naseljima,
- provodi obradu, kontrolu i analizu obračunskih situacija sudionika u programu stambenog zbrinjavanja i izgradnje objekata infrastrukture,
- izrađuje dinamičke planove realizacije programa i projekata, te prati i nadzire tijekom njihove realizacije,
- organizira i nadzire rad lokalnih i područnih nadzornih službi te ostalih sudionika u provedbi programa stambenog zbrinjavanja isporukom građevnog materijala,
- obavlja poslove vezane za izgradnju novih naselja,
- obavlja poslove vezane uz prikupljanje projektne i ostale dokumentacije i komunalno uređenje građevnog zemljišta,
- daje prijedloge za izmjene i dopune planova rada i realizacije programa stambenog zbrinjavanja,
- rješava predstavke vezane za realizaciju programa i obavlja usmenu i pisanu komunikaciju sa strankama,
- obavlja administrativno-tehničke poslove u svezi zaprimanja, razvrstavanja, distribucije i pohrane dokumentacije i predmeta vezanih za provedbu stambenog zbrinjavanja u naseljima,
- obrađuje zaprimljenu tehničku i drugu dokumentaciju vezanu za provedbu programa,
- vodi očevidnike i datoteke podataka o građevinama i korisnicima prava,
- obavlja druge poslove po nalogu neposredno nadređenog rukovoditelja.

2. Služba za provedbu međunarodnih programa
Odjel za provedbu regionalnog stambenog programa

- viši stručni savjetnik, 1 izvršitelj/ica, zamjena za duže vrijeme odsutne državne službenice (porodni dopust)

Stručni uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij,
- građevinarstvo ili arhitektura,
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na osobnom računalu.

Poslovi i zadaci:

- obavlja poslove prikupljanja, analize i sistematizacije projekata iz djelokruga rada odjela,
- sudjeluje u izradi stručnih obrada, analiza i izvješća, te sudjeluje u obavljanju poslova komunikacije sa sudionicima u realizaciji programa,
- obrađuje zaprimljenu tehničku i drugu dokumentaciju, analizira probleme i daje prijedloge za njihovo rješavanje,
- obavlja stručne i administrativne poslove pripreme i realizacije projekata iz Regionalnog stambenog programa,
- surađuje s domaćim i međunarodnim tijelima u provedbi programa,
- utvrđuje činjenično stanje na terenu u svezi provedbe programa,
- obavlja očitovanja na upite stranaka, Pučkog pravobranitelja, saborskih zastupnika i drugih tijela državne uprave iz djelokruga rada odjela,
- definira potrebnu dokumentaciju i razinu podataka za izradu projekata,
- vodi evidenciju o realizaciji programa,
- izrađuje analize, prikaze i izvješća,
- obavlja druge poslove po nalogu neposredno nadređenog rukovoditelja.

Na oglas se mogu javiti osobe oba spola.

Osim naznačenih stručnih uvjeta, kandidati/kinje moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u državnu službu koji su propisani odredbama članka 48. Zakona o državnim službenicima.

U državnu službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 49. Zakona o državnim službenicima.

Osoba se prima u državnu službu uz obvezan probni rad od dva (2) mjeseca.

Natjecati se mogu i osobe koje nemaju položen državni stručni ispit, uz obvezu polaganja državnog stručnog ispita u roku od 6 mjeseci od isteka probnog rada.

U prijavi na oglas kandidati/kinje trebaju navesti osobne podatke (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona te po mogućnosti adresa elektroničke pošte) te broj i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuju.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu, kandidati su dužni priložiti:

- životopis,
- dokaz o stručnoj spremi (preslika diploma),
- dokaz o radnom iskustvu (preslik radne knjižice odnosno elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, uvjerenje poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima i dr.),
- dokaz o položenom državnom stručnom ispitu (ako isti posjeduje),
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika važeće osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice ili domovnice),
- uvjerenje da se protiv kandidata/kinje ne vodi kazneni postupak (ne starije od šest mjeseci).

Isprave se prilažu u neovjerenj preslici, a prije izbora kandidata/kinje predočit će se izvornik.

Urednom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu.

Osoba koja ne podnese pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, ne smatra se kandidatom/kinjom prijavljenim na oglas.

Kandidat/kinja koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima, dužan/na je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje, samo pod jednakim uvjetima.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno priložiti propisane dokaze o tom statusu.

Kandidat/kinja koji/a može ostvariti pravo prednosti kod prijama u državnu službu, prema članku 35. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 174/04, 92/05, 2/07, 107/07, 65/09, 137/09, 146/10, 55/11, 140/12, 19/13, 33/13, 148/13 i 94/14), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“, broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14) i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), dužan/a se u prijavi na oglas pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu sa člankom 35. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 174/04, 92/05, 2/07, 107/07, 65/09, 137/09, 146/10, 55/11, 140/12, 19/13, 33/13, 148/13 i 94/14) uz prijavu na oglas dužan/a je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje o priznatom statusu odnosno potvrdu o priznatom statusu iz kojeg je vidljivo spomenuto pravo te dokaz da je nezaposlen/a.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ 157/13) uz prijavu na oglas dužan/a je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu sa člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) uz prijavu na oglas, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan/a dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Podaci o plaći državnih službenika i namještenika možete pronaći na web stranicama Ministarstva uprave <https://uprava.gov.hr/o-ministarstvu/ustrojstvo/uprava-za-sluzbenicke-odnose/drzavni-sluzbenici-i-namjestenici/place-drzavnih-sluzbenika-i-namjestenika/781>

Oglas će biti objavljen na web stranicama Ministarstva uprave www.uprava.hr, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje www.hzz.hr i Državnog ureda za obnovu i stambeno zbrinjavanje www.duosz.hr.

Prijave na oglas podnose se u roku osam (8) dana od dana objave oglasa na web stranici Ministarstva uprave www.uprava.hr, neposredno ili poštom na adresu:

Državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje
Radnička cesta 22, 10000 Zagreb
S naznakom „za oglas“

Kandidati/kinje koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa biti će pozvani na razgovor (intervju) **putem obavijesti vidljive na web stranicama Državnog ureda za obnovu i stambeno zbrinjavanje www.duosz.hr**

O rezultatima oglasa kandidati/kinje će biti obaviješteni dostavom rješenja o prijmu u državnu službu izabranog kandidata.

KLASA: 119-01/15-01/04
URBROJ: 510-07-01-02/2-15-01
Zagreb, 3. ožujka 2015.

DRŽAVNI URED ZA OBNOVU I
STAMBENO ZBRINJAVANJE