



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**DRŽAVNI URED**  
**ZA OBNOVU I STAMBENO ZBRINJAVANJE**  
 Radnička cesta 22, 10000 Zagreb

**KLASA:** 080-02/14-01/2  
**URBROJ:** 510-07-01-01/1-15-03  
 Zagreb, 06. veljača 2015. godine

Na temelju članka 45. Zakona o sustavu državne uprave („Narodne novine“ 150/11, 12/13), sukladno odredbi članka 18. a Zakona o zaštiti osobnih podataka („Narodne novine“ broj 103/03, 118/06, 41/08, 130/11, 106/12 – pročišćeni tekst), donosim

**ODLUKU**  
**O IMENOVANJU SLUŽBENIKA ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA**

**I.**

U odredbi članka 18. a Zakona o zaštiti osobnih podataka propisano je da je voditelj zbirke osobnih podataka koji zapošljava više od 20 radnika dužan imenovati službenika za zaštitu osobnih podataka (stavak 2.), da imenovanje mora biti u pisanom obliku (stavak 3.), da je o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka voditelj zbirke osobnih podataka dužan izvijestiti Agenciju za zaštitu osobnih podataka u roku od mjesec dana od donošenja odluke o imenovanju (stavak 4.), da Agencija za zaštitu osobnih podataka vodi Registar službenika za zaštitu osobnih podataka (stavak 5.).

**II.**

Službenikom za zaštitu osobnih podataka u Državnom uredu za obnovu i stambeno zbrinjavanje imenuje se Tatjana Pintar, raspoređena na radno mjesto stručne referentice u Odjelu za ljudske potencijale, pisarnicu i opće poslove, Službi za pravne poslove, ljudske potencijale i informatičke poslove u Glavnom tajništvu.

Podaci za kontakt su; e-mail: [tatjana.pintar@duosz.hr](mailto:tatjana.pintar@duosz.hr); telefon: 61 72 519.

**III.**

Dužnosti službenika za zaštitu osobnih podataka prema odredbi članka 18. a stavak 8. Zakona o zaštiti osobnih podataka su sljedeće:

- vodi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka u smislu poštivanja odredbi Zakona o zaštiti osobnih podataka i ostalih propisa koji uređuju pitanja obrade osobnih podataka,
- upozorava voditelja zbirke osobnih podataka na nužnost primjene propisa o zaštiti osobnih podataka u slučajevima planiranja i radnji koje mogu imati utjecaj na pitanja privatnosti i zaštitu osobnih podataka,



- upoznaje sve osobe zaposlene u obradi osobnih podataka s njihovim zakonskim obvezama u svrhu zaštite osobnih podataka,
- brine je li voditelj zbirke osobnih podataka za svaku zbirku osobnih podataka koju vodi, uspostavio i vodi li evidenciju koja sadrži temeljne informacije o zbirci, a osobito: naziv zbirke; naziv, odnosno osobno ime voditelja zbirke i njegovo sjedište, odnosno adresu; svrhu obrade; pravni temelj uspostave zbirke podataka; kategorije osoba na koje se podaci odnose; vrste podataka sadržanih u zbirci podataka; način prikupljanja i čuvanja podataka; vremensko razdoblje čuvanja i uporabe podataka; osobno ime, odnosno naziv primatelja zbirke, njegovu adresu, odnosno sjedište; naznaku unošenja, odnosno iznošenja podataka iz Republike Hrvatske s naznakom države, odnosno međunarodne organizacije i inozemnog primatelja osobnih podataka te svrhe za to unošenje, odnosno iznošenje propisano međunarodnim ugovorom, zakonom ili drugim propisom, odnosno pisanim pristankom osobe na koju se podaci odnose; naznaku poduzetih mjera zaštite osobnih podataka (članak 14. Zakona o zaštiti osobnih podataka).
- brine o izvršavanju obveza iz članka 17. Zakona o zaštiti osobnih podataka,
- omogućava ostvarivanje prava ispitanika iz članka 19. i 20. Zakona o zaštiti osobnih podataka,
- surađuje s Agencijom za zaštitu osobnih podataka u vezi s provedbom nadzora nad obradom osobnih podataka.

#### IV.

Službenik za zaštitu osobnih podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija i podataka koje sazna u obavljanju svojih dužnosti. Ova obveza traje i nakon prestanka obavljanja dužnosti službenika za zaštitu osobnih podataka.

#### V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja. Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka, KLASA: 080-02/14-01/2, URBROJ: 510-14-1 od 13. siječnja 2014. godine.

