



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA OBNOVU
I STAMBENO ZBRINJAVANJE
Radnička cesta 22, 10000 Zagreb

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11, 83/13 i 143/13), predstojnica Državnog ureda za obnovu i stambeno zbrinjavanje dana 28. siječnja 2014. godine donosi

ODLUKU
O PROVEDBI POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava Državnog ureda za obnovu i stambeno zbrinjavanje (u daljnjem tekstu: Državni ured), ovom Odlukom se uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa:

- za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kn bez PDV-a,
- za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna do 200.000,00 kn bez PDV-a,
- za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna do 200.000,00 kn bez PDV-a,
- za izvođenje radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 do 500.000,00 kn bez PDV-a,

(u daljnjem tekstu: bagatelna nabava) za koje sukladno Zakonu o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupka nabave po Zakonu o javnoj nabavi .

(2) U provedbi postupka bagatelne nabave roba, usluga i radova osim ove Odluke, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, te opće akte koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnog zakona.

Članak 2.

(1) O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 3.

(1) Predstojnik Državnog ureda imenuje internim aktom, na razini jedne godine, Stručno povjerenstvo za javnu nabavu koje se sastoji od predsjednika i četiri (4) člana iz redova državnih službenika Državnog ureda. Najmanje dva člana Stručnog povjerenstva moraju imati važeći certifikat za područje javne nabave.

Članak 4.

(1) Postupci bagatelne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave naručitelja, izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna.

(2) Plan nabave se sastavlja sukladno osiguranim sredstvima u državnom proračunu. Ukoliko predmet nabave nije planiran u Planu za tekuću godinu nadležni sektor, odnosno nadležna unutarnja ustrojstvena jedinica Državnog ureda mora istovremeno dostaviti izmjenu/dopunu Plana nabave Službi za javnu nabavu. Prilikom definiranja predmeta nabave unutarnje ustrojstvene jedinice naručitelja/odgovorne osobe dužne su postupati u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu „najbolja vrijednost za uloženi novac“. U tom smislu ne smije se dijeliti vrijednost nabave s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili pravila koja vrijede prema procijenjenoj vrijednosti nabave.

(3) Stručne i administrativne poslove radi provedbe ove Odluke obavlja Služba za javnu nabavu.

PROVEDBA POSTUPKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 20.000,00 KUNA BEZ PDV-a

Članak 5.

(1) Postupak bagatelne nabave usluga, roba i radova procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna započinje danom zaprimanja Zahtjeva za pokretanje postupka, uredno popunjenog i potpisanog od odgovornih osoba u Službu za javnu nabavu. Zahtjev za pokretanje postupka prvi potpisuje kao odgovorna osoba načelnik sektora Državnog ureda (iz nadležnosti Glavnog tajništva Zahtjev za pokretanje postupka pokreće glavni tajnik) zatim isti zahtjev potpisuje glavni tajnik Državnog ureda, voditelj službe/odjela nadležni za financije te predstojnik Državnog ureda. Potpisan zahtjev od navedenih državnih službenika dostavlja se Službi za javnu nabavu na provedbu postupka.

(2) Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kn, naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora, temeljem zaprimljene ponude.

(3) Narudžbenica obavezno sadrži podatke:

- Naručitelja robe, usluge ili radova (adresu, OIB)
- Isporučitelja robe, usluge ili radova (adresu, OIB)
- Redni broj narudžbenice
- Datum ispostavljanja narudžbenice
- Rok isporuke
- Način otpreme
- Rok i način plaćanja
- Naziv robe, usluga ili radova, jedinicu mjere, količinu, cijenu (bez PDV-a)
- Poziciju proračuna Državnog ureda s koje će se izvršiti plaćanje
- Potpis odgovorne osobe.

(4) Narudžbenicu ili ugovor izdaje Služba za javnu nabavu a potpisuje je predstojnik Državnog ureda.

PROVEDBA POSTUPKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 20.000,00 KUNA BEZ PDV-a DO PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 70.000,00 KUNA BEZ PDV-a

Članak 6.

(1) Postupak bagatelne nabave usluga, roba i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna do 70.000,00 kn započinje danom zaprimanja Zahtjeva za pokretanje postupka, uredno popunjenog i potpisanog od odgovornih osoba u Službu za javnu nabavu. Zahtjev za pokretanje postupka prvi potpisuje kao odgovorna osoba načelnik sektora Državnog ureda (iz nadležnosti Glavnog tajništva Zahtjev za pokretanje postupka pokreće glavni tajnik) zatim isti zahtjev potpisuje glavni tajnik Državnog ureda, voditelj službe/odjela nadležni za financije te predstojnik Državnog ureda. Potpisan zahtjev od navedenih državnih službenika dostavlja se Službi za javnu nabavu na provedbu postupka.

Članak 7.

(1) Služba za javnu nabavu šalje Pozive za dostavu ponuda na adrese minimalno tri gospodarska subjekta, a ovisno o složenosti predmeta nabave i na pet adresa gospodarskih subjekata. Stručno povjerenstvo za javnu nabavu određuje gospodarske subjekte kojima se šalju Pozivi za dostavu ponude.

(2) Poziv za dostavu ponuda slanjem na adrese gospodarskih subjekata upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mail-om i sl.).

(3) Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati: naziv naručitelja, naziv predmeta nabave, redni broj nabave iz plana nabave, rok početka i završetka izvođenja radova/isporuke robe/pružanja usluge, mjesto izvođenja radova/isporuke robe/pružanja usluge, opis predmeta nabave i tehničku specifikaciju, troškovnik predmeta nabave, rok valjanosti ponude, način izvršenja (narudžbenica i/ili ugovor), rok za dostavu ponude, mjesto i način dostave ponude.

(4) Naručitelj može u Pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja.

(5) Rok za dostavu Ponuda iznosi minimalno dva dana, od dostavljenog poziva za dostavu ponuda, a ovisno o složenosti predmeta nabave rok za dostavu Ponuda može biti i do 15 dana.

(6) Otvaranje Ponuda vršit će se sukladno članku 18. ove Odluke.

(7) Na temelju zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda vršit će se odabir ponuda.

(8) Rok za odabir najpovoljnije ponude iznosi 10 dana od završetka roka za prijem ponuda.

(9) Služba za javnu nabavu pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda. Najpovoljniju ponudu predlaže voditelj Službe za javnu nabavu uz suglasnost Stručnog povjerenstva za javnu nabavu iz članka 3 ove Odluke, a odluku o najpovoljnijoj ponudi donosi predstojnik Državnog ureda.

(10) Nakon odabira najpovoljnije ponude pristupit će se slanju obavijesti gospodarskim subjektima i sklapanju ugovora i/ili slanju narudžbenice.

Članak 8.

(1) Naručitelj može isključiti ponuditelja iz postupka bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna do 70.000,00 kuna:

1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti

državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

4. ako je gospodarski subjekt izvršio radove, isporučio robu i/ili obavio usluge temeljem prethodnog ugovora sa naručiteljem koji nije izvršen sukladno preuzetim ugovornim obvezama.

(2) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. točke 1. ovoga članka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja/objave poziva na dostavu ponude. Izjava treba biti ovjerena.

(3) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. točke 2. ovoga članka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja/objave poziva na dostavu ponude, ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 2. ovoga stavka.

Članak 9.

(1) Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda za bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna do 70.000,00 kuna može odrediti uvjete pravne i poslovne sposobnosti koje ponuditelj dokazuje i to: upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

(2) Upis u odgovarajući registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

(3) Izvod ili izjava iz stavka 2. ovoga članka ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja/objave poziva na dostavu ponuda.

PROVEDBA POSTUPKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 KUNA DO PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI 200.000,00 KUNA ZA ROBU I USLUGE TE 500.000,00 KUNA ZA RADOVE

Članak 10.

(1) Postupak bagatelne nabave robe, usluge ili radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna do 200.000,00 kuna za robu i usluge te 500.000,00 kuna za radove

započinje danom zaprimanja Zahtjeva za pokretanje postupka, uredno popunjenog i potpisanog od odgovorne osoba u Službu za javnu nabavu. Zahtjev prvi potpisuje kao odgovorna osoba, načelnik sektora Državnog ureda (iz nadležnosti Glavnog tajništva Zahtjev za pokretanje postupka pokreće glavni tajnik) zatim isti zahtjev potpisuje glavni tajnik Državnog ureda, voditelj službe/odjela nadležnih za financije te predstojnik Državnog ureda. Potpisan zahtjev od navedenih državnih službenika dostavlja se Službi za javnu nabavu na provedbu postupka.

(2) Zahtjev za pokretanje postupka bagatelne nabave minimalno sadrži sljedeće podatke: naziv predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, izvor planiranih sredstva, redni broj nabave iz plana nabave, rok početka i završetka izvođenja radova/ispоруke robe/pružanja usluge, rok, način i uvjete plaćanja, mjesto izvođenja radova/ispоруke robe/pružanja usluge, opis predmeta nabave i tehničku specifikaciju, troškovnik predmeta nabave, razlog isključenja i dokaz sposobnosti, jamstva, kriterij za odabir ponude, način izvršenja (ugovor ili narudžbenica), način stavljanja na raspolaganje poziva za dostavu ponuda, prijedlog gospodarskih subjekata kojima se dostavlja poziv na dostavu ponude.

(3) Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna do 200.000,00 kuna za robu i usluge te 500.000,00 kuna za radove, naručitelj provodi slanjem Poziva za dostavu ponuda na adrese minimalno tri gospodarska subjekta, a ovisno o složenosti predmeta nabave i na adrese pet gospodarskih subjekata, i/ili objavom na službenim stranicama Državnog ureda i/ili kombinacijom slanjem Poziva na dostavu ponude na adrese/mail adrese gospodarskih subjekata.

(4) Stručno povjerenstvo za javnu nabavu iz članka 3. ove Odluke donosi Odluku:

- na koji način će se dostaviti Poziv za dostavu ponuda gospodarskim subjektima, poštom, mail-om i/ili objavom na službenim stranicama Državnog ureda,
- kojem gospodarskim subjektima se dostavlja Poziv za dostavu ponuda ako se Poziv za dostavu ponuda dostavlja mail-om ili poštom,
- na koliko gospodarskih subjekata se dostavlja Poziv za dostavu ponude (minimalno tri gospodarska subjekta, a ovisno o složenosti predmeta nabave i na pet adresa gospodarskih subjekata).

Služba za javnu nabavu provodit će postupak slanjem Poziva za dostavu ponuda na minimalno tri adrese gospodarska subjekta, a ovisno o složenosti predmeta nabave i na pet adresa gospodarskih subjekata koje je odredilo Stručno povjerenstvo za javnu nabavu.

(5) Ponude dostavljene na temelju objavljenog poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama, uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju poziva na dostavu ponuda upućenog gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

(6) Poziv na dostavu ponuda slanjem na adrese gospodarskih subjekata upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mail-om i sl.).

(7) Poziv na dostavu ponuda mora minimalno sadržavati: naziv naručitelja, naziv predmeta nabave, kontakt osobu, redni broj nabave iz plana nabave, rok početka i završetka izvođenja radova/ispоруke robe/pružanja usluge, rok, način i uvjete plaćanja, mjesto izvođenja

radova/isporuke robe/pružanja usluge, opis predmeta nabave i tehničku specifikaciju, troškovnik predmeta nabave, razlozi isključenja i dokazi sposobnosti, jamstva (ako je primjenjivo), kriterij za odabir ponude, rok valjanosti ponude, način izvršenja (ugovor), rok za dostavu ponude i mjesto dostave ponude.

(8) Rok za dostavu ponuda iznosi minimalno deset dana, od poslanog poziva za dostavu ponuda.

(9) Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

(10) Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja zadnje izmjene i/ili dopune ponude.

(11) Na omotnici ponude naznačuje se datum zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

(12) Stručno povjerenstvo za javnu nabavu naručitelja pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponude i daje prijedlog predstojniku Državnog ureda o najpovoljnijoj ponudi. Predstojnik Državnog ureda donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi.

(13) Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja Odluke o najpovoljnijoj ponudi.

(14) O postupku pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.

(15) Predstojnik Državnog ureda na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude, a temelji se na kriteriju za odabir ponude.

(16) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude sadrži najmanje: naziv naručitelja, predmet nabave, procijenjenu vrijednost nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana, cijenu odabrane ponude.

(17) Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude naručitelj je obavezan dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mail-om, objavom na internetskim stranicama).

Članak 11.

(1) Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn za robu i usluge te 500.000,00 kn za radove ako:

1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevvara (članak 236.), prijevvara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevvara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevvara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevvara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku pred stečajne nagodbe).

3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno s ovim odjeljkom Zakona.

4. ako je gospodarski subjekt izvršio radove, isporučio robu i/ili obavio usluge temeljem prethodnog ugovora sa naručiteljem koji nije izvršen sukladno preuzetim ugovornim obvezama.

(2) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. točke 1. ovoga članka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja/objave poziva na dostavu ponude. Izjava treba biti ovjerena.

(3) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. točke 2. ovoga članka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja/objave poziva na dostavu ponude, ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 2. ovoga stavka 1.

Članak 12.

(1) Naručitelj u Pozivu na dostavu ponuda za bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn za robu i usluge te 500.000,00 kn za radove određuje obvezno uvjete pravne i poslovne sposobnosti koje ponuditelj dokazuje i to: upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

(2) Upis u odgovarajući registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

(3) Izvod ili izjava iz stavka 2. ovoga članka ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja/objave poziva na dostavu ponuda.

Članak 13.

(1) Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda može odrediti uvjete financijske sposobnosti sukladno čl. 71. Zakona o javnoj nabavi.

(2) Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda može odrediti uvjete tehničke i stručne sposobnosti sukladno čl. 72. Zakona o javnoj nabavi.

Članak 14.

(1) Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno ovoj Odluci ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici, izuzev izjave. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 15.

(1) Naručitelj u postupku bagatelne nabave može od gospodarskog subjekta tražiti sljedeće vrste jamstva:

1. Jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 8. stavka 1. točke 3. ove Odluke, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora,

2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza,

3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete,

4. Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem pojedine djelatnosti.

(2) Bez obzira koje je jamstvo za ozbiljnost ponude naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

(3) Jamstvo za ozbiljnost ponude se određuje u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 5% procijenjene vrijednosti nabave.

(4) Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

(5) Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, ponuditelj mora tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditeljima se daje primjereni rok.

(6) Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude nakon završetka postupka bagatelne nabave, a presliku jamstva pohraniti.

Članak 16.

(1) Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka bagatelne nabave iznosi 20 dana od završetka roka zaprimanja ponuda za postupke bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna do 200.000,00 kuna za robu i usluge te 500.000,00 kuna za radove.

ZAPRIMANJE PONUDA I ODABIR PONUDE

Članak 17.

(1) Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici, poštom, s naznakom: naziv naručitelja, naziv ponuditelja, naziv predmeta nabave i naznakom „ne otvaraj“ ili elektronski.

(2) Prije dostave ponude gospodarskim subjektima Stručno povjerenstvo za javnu nabavu može donijeti odluku o zaprimanju ponuda elektronski. Način zaprimanja ponuda mora biti naznačen u Pozivu za dostavu ponuda. Ponude se zaprimanju elektronski za svim potrebnim prilogima iz ove Odluke na e- mail adresu: javna.nabava@duosz.hr. Pristup navedenoj adresi ima glavni tajnik Državnog ureda.

(3) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

(4) Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Članak 18.

(1) Ponuditelji moraju dostaviti svoje ponude najkasnije do isteka roka za dostavu ponude, bez obzira na način dopreme ponude.

(2) Otvaranje ponuda kod postupaka bagatelne nabave ponuditelj neće vršiti javno.

(3) Otvaranje ponuda vršit će se najkasnije u dva radna dana nakon isteka roka za dostavu ponuda. U otvaranju ponuda moraju sudjelovati najmanje tri (3) člana Stručnog povjerenstva za javnu nabavu, od kojih jedan član mora imati važeći certifikat za područje javne nabave.

Članak 19.

(1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Evidenciju o izdanim narudžbenicama i ugovorima vodi Služba za javnu nabavu.

PONIŠTENJE POSTUPKA BAGATELNE NABAVE

Članak 20.

(1) Naručitelj može poništiti postupak bagatelne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka bagatelne nabave da su bile poznate prije;

2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na dostavu ponude da su bile poznate ranije.

(2) Naručitelj je obvezan poništiti postupak bagatelne nabave ako:

1. nije pristigla nijedna ponuda;

2. nakon isključenja odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Članak 21.

(1) Ako postoje razlozi za poništenje postupka bagatelne nabave, naručitelj bez odgode donosi Obavijest o poništenju postupka bagatelne nabave.

(2) Obavijest o poništenju postupka sadrži: podatke o naručitelju, predmet nabave, obrazloženje razloga poništenja, datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Članak 22.

(1) Gospodarski subjekt nakon primitka Obavijesti o odabiru ponude može uložiti prigovor u roku od 8. dana od dana zaprimanja Obavijesti o odabiru ponude. O zaprimljenom

prigovoru odlučuje Stručno povjerenstvo za javnu nabavu iz članka 3. ove Odluke. U roku od 8 dana od dana zaprimanja prigovora Stručno povjerenstvo za javnu nabavu donosi očitovanje o osnovanosti prigovora gospodarskog subjekta. Do donošenja očitovanja Stručnog povjerenstva za javnu nabavu postupak javne nabave miruje. Ako Stručno povjerenstvo za javnu nabavu utvrdi da je prigovor gospodarskog subjekta osnovan postupak javne nabave se poništava.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

(1) Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 406-01/14-01/20

URBROJ: 510-14-1

Zagreb, 28. 01. 2014. godine

