

Sukladno članku 45. i 74.a Zakona o državnim službenicima (Narodne novine broj 92/05,107/07,27/08,34/11,49/11,150/11,34/12,49/12,37/13 i 38/13) i članka 2. i 26. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine broj 74/10, 142/11 i 53/12) Državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje, raspisuje

JAVNI NATJEČAJ **za prijam u državnu službu i imenovanje rukovodećega državnog službenika**

KABINET PREDSTOJNIKA

1. zamjenik/ica predstojnika - 1 izvršitelj/ica

Poslovi i zadaci:

- obavlja poslove iz nadležnosti predstojnika Državnog ureda u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti,
- koordinira i nadzire rad upravnog područja koje se odnosi na provedbu stambenih programa,
- izvještava predstojnika o stanju izvršavanja poslova u upravnom području te predlaže mjere i radnje za poboljšanje obavljanja poslova,
- provodi nadzor nad ispravnošću aktivnosti i sustavom provedbe postupaka javnih nadmetanja i ugovaranja,
- redovno surađuje s rukovodećim službenicima Državnog ureda i po potrebi s rukovodećim službenicima drugih ministarstava i središnjih tijela državne uprave,
- sudjeluje u radu stručnog kolegija, kolegija predstojnika, drugih povjerenstava i radnih tijela Državnog ureda,
- obavlja i druge poslove po nalogu predstojnika Državnog ureda.

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integralni preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, magistar struke ili stručni specijalist,
- područje društvenih ili tehničkih znanosti,
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- znanje rada na osobnom računalu.

GLAVNO TAJNIŠTVO

2. glavni/a tajnik/ica Državnog ureda – 1 izvršitelj/ica

Poslovi i zadaci:

- neposredno rukovodi i upravlja Glavnim tajništvom,
- planira i raspoređuje poslove i zadatke, daje upute i prati njihovo izvršavanje u Glavnom tajništvu,
- obavlja najsloženije poslove koji zahtijevaju posebnu samostalnost, stručnost i odgovornost u radu,
- tehnički usklađuje rad unutarnjih ustrojstvenih jedinica Državnog ureda,
- koordinira i sudjeluje u izradi prijedloga zakona, prijedloga provedbenih propisa i općih propisa te drugih akata iz nadležnosti Državnog ureda,

- sudjeluje u izradi strategija, programa i planova izobrazbe, stručnog osposobljavanja i usavršavanja državnih službenika, te brine o planiranju, razvoju i upravljanju ljudskim potencijalima,
- predlaže plan prijama u Državni ured,
- predlaže plan rada Državnog ureda na temelju nacрта planova rada ustrojstvenih jedinica Državnog ureda,
- koordinira pripremu odgovora i očitovanja Državnom odvjetništvu Republike Hrvatske te predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera na zahtjev Državnog odvjetništva Republike Hrvatske u građanskim i kaznenim postupcima,
- pruža stručnu pomoć ustrojstvenim jedinicama u upravnim i sudskim sporovima te izvršavanju sudskih odluka,
- koordinira provedbu upravnog nadzora u upravnim stvarima iz nadležnosti Državnog ureda,
- usklađuje i nadzire provedbu mjera i standarda informacijske sigurnosti između Državnog ureda i Ureda Vijeća za nacionalnu sigurnost,
- sudjeluje u postupcima sigurnosne provjere osoba koje pristupaju klasificiranim podacima,
- koordinira provedbu unutarnjeg nadzora provedbe učinkovitosti propisanih mjera i standarda informacijske sigurnosti,
- sudjeluje u radu stručnih i drugih povjerenstava i radnih tijela Državnog ureda,
- izvješćuje predstojnika o provedenom nadzoru s prijedlogom korektivnih mjera vezano za provedbu mjera i standarda informacijske sigurnosti,
- izvješćuje predstojnika o provedenom upravnom nadzoru i s prijedlogom korektivnih mjera u otklanjanju eventualnih nepravilnosti,
- izvješćuje predstojnika o ostvarivanju plana rada Državnog ureda, plana izrade propisa iz nadležnosti Državnog ureda.
- obavlja druge poslove po nalogu predstojnika Državnog ureda.

Stručni uvjeti:

- sveučilišni diplomski studij ili diplomski specijalistički stručni studij,
- pravo,
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- istaknuti rezultati rada u području od značaja za rad državnog tijela,
- položen državni stručni ispit,
- znanje rada na osobnom računalu.

Na javni natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Osim navedenih uvjeta, kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u državnu službu, koji su propisani odredbama članka 48. Zakona o državnim službenicima.

U državnu službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 49. Zakona o državnim službenicima.

Službenici se primaju u državnu službu uz probni rad od 3 mjeseca.

Na javni natječaj se mogu prijaviti i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit, uz obvezu polaganja državnog stručnog ispita u roku od 6 mjeseci od isteka probnog rada.

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona te po mogućnosti adresa elektroničke pošte) i naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu, kandidati su dužni priložiti:

- životopis
- dokaz o stručnoj spremi (preslik diplome),
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika važeće osobne iskaznice, vojne iskaznice ili putovnice, a ukoliko kandidat nema ni jednu od navedenih isprava, kao dokaz može priložiti presliku domovnice),
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima (elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje),
- uvjerenje da se protiv kandidata/kinje ne vodi kazneni postupak i da nije osuđen/a za kaznena djela iz članka 49. Zakona o državnim službenicima (ne starije od šest mjeseci).
- dokaz o znanju stranog jezika
- dokaz o informatičkoj naobrazbi
- dokaz o ispunjavanju uvjeta o istaknutim rezultatima u području od značaja za rad državnog tijela

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidata predočit će se izvornik.

Rok za podnošenje prijave je osam (8) dana od objave javnog natječaja u Narodnim novinama.

Prijave se podnose neposredno ili poštom na adresu:

**DRŽAVNI URED ZA OBNOVU I STAMBENO ZBRINJAVANJE,
Radnička cesta 22, 10000 Zagreb**

Urednom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj, o čemu joj se dostavlja pisana obavijest.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno priložiti propisane dokaze o tom statusu.

Kandidat/kinja koji/a može ostvariti pravo prednosti kod prijama u državnu službu, prema članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“, broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01 i 103/03), članku 10. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 143/02 i 33/05) i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), dužan/a se u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu sa člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) uz prijavu na oglas, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan/a dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Javni natječaj će biti objavljen na web stranicama Ministarstva uprave www.uprava.hr, Narodnim novinama www.nn.hr i Državnog ureda za obnovu i stambeno zbrinjavanje www.duosz.hr.

Ovaj javni natječaj provodi Komisija imenovana od strane predstojnice Državnog ureda za obnovu i stambeno zbrinjavanje. Komisija za provedbu javnog natječaja utvrđuje popis kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja te ih poziva na razgovor (intervju) radi utvrđivanja njihovih posebnih stručnih znanja, sposobnosti i vještina te dosadašnjih rezultata rada.

Mjesto i vrijeme održavanja razgovora (intervjua) bit će objavljeni na web-stranici Državnog ureda za obnovu i stambeno zbrinjavanje www.duosz.hr, najmanje pet dana prije njegovog održavanja.

Razgovor (intervju) s kandidatima provodi predstojnica Državnog ureda za obnovu i stambeno zbrinjavanje.

Za kandidata koji neće pristupiti razgovoru (intervjuu) smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Na temelju rezultata provedenog razgovora (intervjua), predstojnica Državnog ureda za obnovu i stambeno zbrinjavanje predložit će Vladi Republike Hrvatske kandidata za imenovanje.

O rezultatima javnog natječaja kandidati/kinje će biti obaviješteni dostavom rješenja izabranog kandidata.

Ako se na javni natječaj ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane i objavljene uvjete, odnosno ako prijavljeni kandidati ne zadovolje na intervjuu, predstojnica Državnog ureda će obustaviti postupak po ovom natječaju.

DRŽAVNI URED ZA OBNOVU
I STAMBENO ZBRINJAVANJE